

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU	
Secretaria/Setor Requisitante: CULTURA E TURISMO	
Responsável pela Demanda: Joicilene Bolsoni	Cargo/Matrícula: 12.834 Chefe Administrativo
E-mail: cultura@jau.sp.gov.br	Telefone: 14 3602.4777
Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE SEGURANÇA DESARMADA CONFORME A NECESSIDADE DA PREFEITURA PELO PERÍODO DE 12 MESES	
Número da Solicitação no Sistema de Compras: O processo irá tramitar pelo setor de compras.	

1. Justificativa da contratação

1. Contextualização: Os eventos culturais promovidos pela Secretaria de Cultura e Turismo são fundamentais para o fortalecimento da identidade cultural da comunidade, atraindo muitos visitantes e promovendo o turismo local. No entanto, a realização desses eventos também traz à tona a necessidade de garantir a segurança de todos os participantes, incluindo artistas, colaboradores e o público em geral.

2. Necessidade de Segurança: A segurança nos eventos culturais é imprescindível para prevenir incidentes que possam comprometer a integridade física dos presentes e a proteção do patrimônio público e privado. A presença de profissionais de segurança privada capacitados é essencial para:

- **Prevenir e controlar tumultos:** Eventos com grande afluxo de pessoas podem gerar situações de desordem. A segurança privada atuará na mediação de conflitos e na contenção de situações adversas.
- **Proteger o patrimônio:** Equipamentos, instalações e materiais utilizados nos eventos precisam ser protegidos contra vandalismos e furtos, garantindo que os recursos públicos sejam preservados.
- **Garantir a segurança do público:** A segurança privada é responsável por orientar e proteger os participantes, além de atuar em situações de emergência, como evacuação ou primeiros socorros.

3. Planejamento e Organização: A contratação de segurança privada por um período de 12 meses permitirá um planejamento mais eficaz e uma resposta rápida às demandas específicas de cada evento. Isso inclui:

- **Treinamento e capacitação:** A empresa contratada poderá treinar sua equipe com informações específicas sobre cada evento, facilitando a identificação de riscos e a aplicação de medidas preventivas.
- **Avaliação de riscos:** Com um contrato de longo prazo, será possível realizar uma avaliação contínua das necessidades de segurança, adaptando as estratégias conforme o perfil de cada evento.
- **Cooperação com órgãos públicos:** A equipe de segurança poderá estabelecer parcerias com as forças de segurança pública, facilitando a comunicação e a coordenação durante os eventos.



4. Conclusão: A contratação de segurança privada para cobrir a demanda nos eventos culturais da Secretaria de Cultura e Turismo por um período de 12 meses é uma medida necessária e estratégica. Além de garantir a segurança de todos os envolvidos, essa ação contribuirá para a realização de eventos mais tranquilos e organizados, elevando a qualidade das atividades culturais e promovendo um ambiente seguro e acolhedor.

5. Recomendação: Diante do exposto, recomendam-se a aprovação da contratação de segurança privada especializada para o período mencionado, assegurando a realização exitosa dos eventos culturais e o bem-estar de todos os participantes.

2. Quantidade e descrição simplificada do material ou serviço a ser adquirido/contratado

1. 97 Unidades (Segurança privada desarmada, que disponibilize homens/mulheres, os quais atuem munidos de rádios de comunicação "HT", uniformizados e com crachás de identificação da empresa, convenientemente instruídos para os cuidados de relacionamento com o público. **Turno de 4 (quatro) horas.** Incluindo fornecimento de alimentação e transporte.)

2. 498 Unidades (Segurança privada desarmada, que disponibilize homens/mulheres, os quais atuem munidos de rádios de comunicação "HT", uniformizados e com crachás de identificação da empresa, convenientemente instruídos para os cuidados de relacionamento com o público. **Turno de 6 (seis) horas.** Incluindo fornecimento de alimentação e transporte.)

3. Dotação Orçamentária

O processo irá tramitar pelo setor de contabilidade.

4. Forma e prazo de pagamento

4.1. Forma de Pagamento:

- Padrão (Transferência Bancária)
 Especial

4.1.1. Caso seja em forma especial, indicá-lo e justificá-lo: Clique ou toque aqui para inserir o texto.

4.2. Prazo de Pagamento:

- Padrão (15 dias)
 Especial

4.2.1. Caso seja em prazo especial, indicá-lo e justificá-lo:

5. Indicação do gestor da contratação

JOICILENE BOLSONI

6. Indicação, se necessário, do responsável pela fiscalização (técnica e/ou administrativa)





Prefeitura Municipal de Jahu

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

Rua Paissandu, nº 444, Centro, Cep 17201-900, Fone 36021777

Site: www.jau.sp.gov.br

Fls. _____

JOICILENE BOLSONI – Chefe Administrativo | Secretaria de Cultura e Turismo

Jahu, 24 de fevereiro de 2025.

JOICILENE BOLSONI

Responsável pela Formalização da Demanda





SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

Jauá, 24 de fevereiro de 2023.

[Handwritten signature]

REGISTRADO EM 24/02/2023
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

[Handwritten signature]

EM BRANCO